

MCT TTT レッスン設計書

名称	マイクロソフト認定トレーナー養成コース (MCT TTT)
時間×日数	6時間×3日間 10:00~17:00
受講対象者	MCT 取得希望者
受講者の 想定スキル	担当するアプリケーションの MCAS 合格済み ※トレーナー経験は無い、または少ない方が多いと想定
形態	6名までの集合研修
使用テキスト	「プロフェッショナル・トレーナーへの道」日経 BP 社 エイチ・アール・ディー研究所、MOT コミュニティ共著
機材	<ul style="list-style-type: none"> ・受講者は1人1台の PC を使用する ・講師用 PC の画面を受講者に向けたモニターに表示する ・ホワイトボードを用意する ・ビデオ収録のための機材を準備する
環境	<ul style="list-style-type: none"> ・2007 Office system がインストールされていること ・ビデオ収録したデータを再生する環境を整えておくこと
スタッフ	メイン講師 1名
研修の目的	MCT に必要なトレーナーとしてのスキルを身に付け、研修の現場で実装できる ※該当するスキル基準は、CTT+における 12 のスキル評価基準 (80%以上) に準拠
研修の目標	<ul style="list-style-type: none"> ・MCT に必要なスキルを実務に実装する必要性が理解できる ・MCT に必要なスキルの基本を演習およびビデオ収録の中で実践できる ※該当するスキル基準は、CTT+における 12 のスキル評価基準 (80%以上) に準拠
最終評価	3日間を通して学習した内容を盛り込んだ詳細プランの作成と 20分間のビデオ収録ができ、実務への実装の必要性を理解したことで達成とする

1日目の目標	
<ul style="list-style-type: none"> ・研修の目的と目標を理解し、MCT (トレーナー) としての役割を理解できる ・プレゼンテーションスキルを理解し、演習で実装することができる 	
オリエンテーション 10:00-10:15	<ul style="list-style-type: none"> ・講師自己紹介、会場説明、全体および1日目のタイムスケジュール ・研修の目的と目標の確認
講義と演習 10:15-12:30 ※ 途中適宜休憩	序章：テキストの使い方、用語など 第1章：トレーナーの役割 (受講者自己紹介を含む) 第2章：プレゼンテーションー正しく伝え、理解・納得を得る
昼食 12:30-13:30 (60分)	
講義と演習 13:30-17:00 ※ 途中適宜休憩	第2章：プレゼンテーションー正しく伝え、理解・納得を得る 第3章：＜実践演習＞SFBによる説明と実演

2日目の目標	
<ul style="list-style-type: none"> ・1日目に学習したスキルを、演習で実装することができる ・インストラクションおよびファシリテーション スキルを理解し、演習で実装することができる ・コース設計から詳細プランまでの研修設計について理解し、詳細プランを作成できる 	
オリエンテーション 10:00-10:15	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の目的と目標の再確認 ・2日目のタイムスケジュール
講義と演習 10:15-12:30 ※ 途中適宜休憩	第4章：インストラクション～興味を引き、“できる”をサポートする 第5章：ファシリテーション～励ましとグループシナジーの活用
昼食 12:30-13:30 (60分)	
講義と演習 13:30-17:00 ※ 途中適宜休憩	第6章：コースの設計 第7章：＜実践演習＞安心感の提供と”We can”サポート

3日目の目標	
<ul style="list-style-type: none"> ・2日間の学習内容をもとに、20分間の模擬授業を行うことができる ・模擬授業のレビューを自己・他受講者・講師で行い、良かった点と改善点を把握できる ・実務への実装の必要性を理解できる 	
オリエンテーション 10:00-10:15	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の目的と目標の再確認 ・3日目のタイムスケジュール
講義 10:15-11:00	第8章：プロフェッショナル・トレーナーへの道 <ul style="list-style-type: none"> ・コース準備から開催までの流れ（総括） ・コンプライアンス（時間がなければ概要のみ）
演習 11:00-12:30 ※ 途中適宜休憩	第7章：＜実践演習＞ <ul style="list-style-type: none"> ・ビデオ収録とレビュー
昼食 12:30-13:30 (60分)	
演習 13:30-16:45 ※ 途中適宜休憩	第7章：＜実践演習＞ <ul style="list-style-type: none"> ・ビデオ収録とレビュー
まとめ 16:45-17:00	研修全体のまとめ

※ 受講者人数およびスキルによって、時間配分は変更されることがあります。